

**ОТЧЕТ**  
**О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
**МАУК «МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР «АНГАЖЕМЕНТ» ИМЕНИ В.С. ЗАГОРУЙКО»**  
**ЗА 2023 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Информация об исполнении	Примечание
1.	Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	Работа в учреждении по противодействию коррупции проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства и локальных нормативных актов на постоянной основе, не реже 1 раза в полугодие.
2.	Анализ (актуализация) локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции (по необходимости)	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	В первое полугодие 2023 года (до 01.06.2023) проведен анализ локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в учреждении. Ранее разработанные ЛНА в актуализации не нуждаются.
3.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Елфимова Л.А. менеджер по персоналу	Исполнено	На отчетный период ознакомлено под подпись 100% работников с вновь разработанными и утвержденными локальными нормативными актами учреждения: 1. План мероприятий по противодействию коррупции МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»;
4.	Анализ (актуализация) должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении (по необходимости)	Елфимова Л.А. менеджер по персоналу	Исполнено	За отчетный год проведен анализ должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении, изменения в действующие должностные обязанности не вносились.
5.	Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей	Елфимова Л.А. менеджер по персоналу	Исполнено	За отчетный год проведен анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей, изменения в действующие должностные обязанности (инструкции) не вносились.

6.	Организация обучения (повышения квалификации) работников учреждения, проведение информационно-просветительских мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	Организованы и проведены мероприятия (не реже 1 раза в квартал) для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, путём размещения информации на информационный стенд для работников: Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от от 24.04.2020 № 143-ФЗ); Закон Тюменской области «О противодействии коррупции в Тюменской области» от 25.02.2009г. №6 (в редакции от 06.05.2020 № 29); Нормативное правовое обеспечение предупреждения и противодействия коррупции (Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции) – подборка материалов Центра образовательного права «ЮРИС».
7.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки	Окунев Л.Г. директор	Исполнено	Сведения предоставлены в срок (до 30.04.2023).
8.	Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения»	Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер	Исполнено	Внутренний финансовый контроль расходования бюджетных средств, внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения» (в редакции от 29.12.2018 №64-П) осуществляется постоянно.
9.	Обеспечение систематического и надлежащего контроля за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом	Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер	Исполнено	За отчетный период учреждением подготовлены, рассмотрены и согласованы Наблюдательным советом учреждения отчеты об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности на 01.04.2023 г. (Протокол заседания наблюдательного совета № 7 от 03.04.2023 г.), на 01.07.2023 г. (Протокол заседания наблюдательного совета № 9 от 03.07.2023 г.), на 01.10.2023 г. (Протокол заседания наблюдательного совета № 14 от 02.10.2023 г.),

10.	Анализ (актуализация) Положения о закупках учреждения и приведение его в соответствие с действующим законодательством РФ.	Мережникова О.Н. экономист	Исполнено	Положение о закупках учреждения, приведено в соответствие с требованиями действующего законодательства. Актуализированная версия Положения о закупках утверждена протоколом Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения культуры города Тюмени «Молодёжный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко».
11.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Мережникова О.Н. экономист	Исполнено	Сведения о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц размещаются на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» своевременно. Осуществляется контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
12.	Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними: А) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции. Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	<p>В учреждении расположен информационный стенд с информацией по профилактике противодействия коррупции. Стенд регулярно обновляется. Обеспечивается информационная открытость учреждения своевременно путем размещением сведений на официальном сайте <a href="https://angagement.info/">https://angagement.info/</a> в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о муниципальных услугах/работах,</li> <li>- о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных);</li> <li>- о руководящем составе учреждения и графике их приёма, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении;</li> </ul> <p>В фойе театра размещена книга отзывов учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение возможности выражения мнений посетителей (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ в сети интернет (обратная связь, опросы) и т.д.</li> </ul> <p>Мероприятия по исполнению решения Комиссии АГТ по координации работы по противодействию коррупции в Тюменской области от 26.03.2020 реализованы согласно установленному сроку и выставлены на официальном сайте Учреждения. Размещены следующие документы: Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения; Положение о конфликте интересов;</p>

	<p>услугах/работах,  - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных);  - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении;  - о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения.  В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ в помещениях учреждения (например, специализированный ящик «Для обращений граждан») и на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.);  Г) Размещение на официальном сайте учреждения действующих в учреждении локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.</p>			<p>Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов;  Положение о комиссии по противодействию коррупции;  Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;  Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;  Порядок рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждении;  Порядок информирования о возникновении конфликта интересов;  Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;  План мероприятий по противодействию коррупции на 2023;  Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2023 года;  Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год;  Приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции  Памятка "Мы против коррупции!".</p>
13.	<p>Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения</p>	<p>Коряков А.Е.  заместитель директора</p>	<p>Исполнено</p>	<p>Заседание комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения с целью обеспечения своевременного принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении в отчетном периоде не проводилось. За отчетный период фактов конфликта интересов в учреждении не зарегистрировано.</p>

14.	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний)	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	За отчетный период проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем нарушений (замечаний) не проводилось.
15.	Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций ведется согласно утвержденному Положению о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (утверждено Приказом от 28.12.2018 №62-П). За отчетный период процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций в учреждении не осуществлялось, сообщений о коррупционных правонарушениях в деятельности организации не поступало.
16.	Размещение актуальной информации на официальном сайте театра в разделе «Противодействие коррупции»	Коряков А.Е. заместитель директора	Исполнено	Размещены следующие документы: Антикоррупционная политика; Кодекс этики и служебного поведения; Положение о конфликте интересов; Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики, служебного поведения и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по противодействию коррупции; Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений; Порядок рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждении; Порядок информирования о возникновении конфликта интересов; Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; План мероприятий по противодействию коррупции на 2023; Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 1 полугодие 2023 года;

				Отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год; Приказ о назначении ответственного за противодействие коррупции Памятка "Мы против коррупции!".
--	--	--	--	---

Отчет составлен ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в учреждении Коряковым А.Е.