



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА ТЮМЕНИ  
«МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР «АНГАЖЕМЕНТ» ИМЕНИ В.С. ЗАГОРУЙКО»

**ПРИКАЗ**

от 31 декабря 2019 года

№ 56-П

Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции  
МАУК «Молодежный театр  
«Ангажемент» имени В.С. Загоруйко»  
на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Тюменской области от 25.02.2009 № 6 «О противодействии коррупции в Тюменской области», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Антикоррупционной политикой МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко», утвержденной приказом от 15.03.2016г. № 19-п.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» на 2020 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 09.01.2019г. № 1-П «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» на 2019 год» с даты принятия настоящего приказа.
3. Настоящий приказ, вступает в действие с даты его принятия и действует до 31.12.2020.
4. Менеджеру по персоналу Елфимовой Л.А. ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Г. Окунев

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МАУК «МОЛОДЕЖНЫЙ ТЕАТР «АНГАЖЕМЕНТ» ИМЕНИ В.С. ЗАГОРУЙКО»  
НА 2020 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения	При мониторинге применения документов, внесения изменений в нормативные правовые акты, но не менее 1 раза в полугодие	Коряков А.Е. заместитель директора
2.	Анализ (актуализация) локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции (по необходимости)	До 01.06.2020	Коряков А.Е. заместитель директора
3.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	По мере издания (изменения) документов	Елфимова Л.А. менеджер по персоналу
4.	Анализ (актуализация) должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении (по необходимости)	До 31.12.2020	Елфимова Л.А. менеджер по персоналу
5.	Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей	1 раз в год	Елфимова Л.А. менеджер по персоналу
6.	Организация обучения (повышения квалификации) работников учреждения, проведение информационно-просветительских мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не менее 1 раза в квартал	Коряков А.Е. заместитель директора
7.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки	Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Окунев Л.Г. директор

8.	<p>Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения»</p>	<p>Постоянно в течение 2020 года</p>	<p>Мещерякова Е.Ю. главный бухгалтер</p>
9.	<p>Анализ (актуализация) Положения о закупках учреждения и приведение его в соответствие с действующим законодательством РФ.</p>	<p>Постоянно в течение 2020 года</p>	<p>Мережникова О.Н. экономист</p>
10.	<p>Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Постоянно в течение 2020 года</p>	<p>Мережникова О.Н. экономист</p>
11.	<p>Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними:</p> <p>А) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.</p> <p>Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о муниципальных услугах/работах,</li> <li>- о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных);</li> <li>- о руководящем составе учреждения и графике их</li> </ul>	<p>Постоянно в течение 2020 года</p>	<p>Коряков А.Е. заместитель директора</p>

	<p>приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении;</p> <p>- о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения.</p> <p>В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ в помещениях учреждения (например, специализированный ящик «Для обращений граждан») и на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.);</p> <p>Г) Размещение на официальном сайте учреждения действующих в учреждении локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции.</p>		
12.	<p>Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения</p>	<p>Постоянно в течение 2020 года</p>	<p>Коряков А.Е. заместитель директора</p>
13.	<p>Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний)</p>	<p>По мере проведения проверок, но не менее 1 раза в полугодие</p>	<p>Коряков А.Е. заместитель директора</p>
14.	<p>Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>	<p>По мере поступления сообщений о коррупционных правонарушениях в деятельности организации</p>	<p>Коряков А.Е. заместитель директора</p>
15.	<p>Размещение актуальной информации на официальном сайте театра в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>Постоянно в течение 2020 года</p>	<p>Коряков А.Е. заместитель директора</p>