Приложение № 1 к письму

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | **17.01.2016** | № | **8** |

**Отчет**

**об исполнении мероприятий по противодействию коррупции**

**МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» за 2 полугодие 2016 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименованиемероприятия по плану** | **Ответственныйисполнитель** | **Информацияобисполнении** | **Примечание (ссылка на необходимые документы, подтверждающие выполнение плана)** |
| 1 | Организация проведения антикоррупционной и правовой экспертизы локальных нормативных актов учреждения. | Машкова Е.Н. | Исполнено | Антикоррупционная и правовая экспертиза документов проводится юристами на постоянной основе. |
| 2 | Разработка, утверждение (или актуализация) следующих локальных нормативных актов учреждения:  - Антикоррупционная политика учреждения (с указанием основных антикоррупционных процедур и мероприятий);  - Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения (в том числе включающий стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения);  - Положение о порядке рассмотрения, урегулирования и предотвращения конфликта интересов в учреждении;  - Положение о порядке рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждение. | Машкова Е.Н. | Исполнено | Разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты учреждения:  1) Антикоррупционная политика учреждения (с указанием основных антикоррупционных процедур и мероприятий), приказ от 15.03.2016 №19-П;  2) О комиссии по соблюдению Кодекса этики и служебного проведения и урегулированию конфликта интересов, приказ от 15.03.2016 №21-П;  3) Положение о порядке рассмотрения, урегулирования и предотвращения конфликта интересов в учреждении, приказ от 15.03..2016 №22-П.  4) Положение о порядке рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждение, приказ от 29.09.2016 №54. |
| 3 | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | Елфимова Л.А. | Исполнено | 1) Антикоррупционная политика учреждения. Лист ознакомления от 15.03.2016 Приказ №19-П:  2) План реализации антикоррупционных мероприятий на 2016 год. Лист ознакомления от 15.03.2016 Приказ №20-П:  3) Кодекс этики и служебного поведения. Лист ознакомления от 15.03.2016 Приказ №22-П:  4) Положение о конфликте интересов. Лист ознакомления от 15..03.2016 Приказ № 21-П:  5) Положение о порядке рассмотрения, урегулирования и предотвращения конфликта интересов в учреждении.  6) Положение о порядке рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждение. Лист ознакомления от 29.09..2016 Приказ №54-П:  7) Положение о порядке привлечения и расходования добровольных (благотворительных), пожертвований в муниципальном автономном учреждении культуры города Тюмени МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко». Лист ознакомления от 21..03.2016 Приказ № 24-П: |
| 4 | Назначение ответственных приказом за противодействие коррупции в учреждении с определением их задач, функций и полномочий. Актуализация должностных обязанностей работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении | Окунев Л.Г. | Исполнено | Назначены ответственные за противодействие коррупции в учреждении с определением их задач, функций и полномочий, приказ «О назначении ответственного за противодействие коррупции в МАУК «Молодежный театр «Ангажемент» имени В.С. Загоруйко» от 15.03.2016 №19/1-П, 19/2-П  Внесены изменения в должностную инструкцию заместителя директора, путем принятия ее в новой редакции, приказ от 26.10.2016 № 58/1-П. |
| 5 | Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей. | Мережникова О.Н. | Исполнено | Приказ «О проведении анализа должностных инструкций и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей» от 06.09..2016 № 51-П.  Проведен анализ должностных инструкций: бухгалтера, заведующего хозяйством, заведующий труппой, кассир билетный, экономист.  Приведены в соответствие с законодательством все должностные инструкции согласно штатного расписания учреждения по состоянию на 09.09.2016, приказ «Об утверждении должностных инструкций» от 14.09.2016 №53/1-П. |
| 6 | Организация обучения (повышения квалификации) работников учреждения, проведение информационно-просветительских мероприятий для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. | Елфимова Л.А. | Исполнено | Организованы и проведены мероприятия для работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции., путём вывешивания информации на информационный стенд для работников:   1. Федеральный закон о противодействии коррупции от 25.12.2008г. № 273-ФЗ 2. Нормативное правовое обеспечение предупреждения и противодействия коррупции (Российское законодательство в сфере предупреждения и противодействия коррупции) - подборка материалов Центра образовательного права «ЮРИС» 3. Закон Тюменской области «о противодействии коррупции в Тюменской области» от 25.02.2009г. №6 4. Обзор основных нарушений в законодательстве о противодействии коррупции от 09.12.2016г. № 03-18-34/6, 36-54-844/6 (Департамент культуры Администрации города Тюмени) - ознакомлены администрация театра, ответственные лица за противодействие и предупреждению коррупции в театре. |
| 7 | Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки. | Окунев Л.Г. | Исполнено | Сведения за 2015 год представлены в срок |
| 8 | Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний). | Машкова Е.Н. | Исполнено | Во исполнение Сводного плана мероприятий против коррупции на 2016 год по учреждениям культуры города Тюмени разработано Положение о порядке рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждение (приказ от 29.09.2016 №54-П). |
| 9 | Осуществление внутреннего финансового контроля расходования бюджетных средств, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения». | Комиссия по внутреннему финансовому контролю | Исполнено | Внутренний финансовый контроль расходования бюджетных средств, внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения положения учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения» осуществляется постоянно. |
| 10 | Актуализация (при необходимости) Положения о закупках учреждения и приведение его в соответствие с действующим законодательством РФ. | Мережникова О.Н. | Исполнено | Положение о закупках учреждения приведено в соответствие с действующим законодательством РФ.  Протокол наблюдательного совета от 16.12.2016 № 17 |
| 11 | Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Мережникова О.Н. | Исполнено | Сведения о закупках размещаются во время, контроль за соблюдением закона осуществляется. |
| 12 | Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними:  А) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.  Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе:  - о муниципальных услугах/работах,  - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных);  - о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении;  - о наличии и месте размещения книги жалоб и предложений учреждения.  В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ в помещениях учреждения (например, специализированный ящик «Для обращений граждан») и на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.) | Машкова Е.Н. | Исполнено | В учреждения расположен информационный стенд с информацией по профилактике и противодействию коррупции. Стенд регулярно обновляется.  На информационный стенд размещены следующие документы:  - копия свидетельства о государственной регистрации организации;  - перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, при посещении клубных формирований, приказ от 20.12..2016 № 197  - Закон РФ «О защите прав потребителей»,  - Стандарты качества предоставления муниципальных услуг,  - Координаты организации по защите прав потребителей;  - Положение об оказании платных услуг (сроки оказания услуг (выполнения работ), приказ от .06.09.2016 № 51/1-П  В положении указаны:  - Перечень видов платных услуг,  - Прейскурант платных услуг.  - План работы на текущий месяц  - Книга отзывов и предложений в фойе театра (с возможностью оставить отзыв на сайте учреждения, в социальных сетях, по электронной почте).  Стенд регулярно обновляется и содержит актуальную информацию для потребителя.  На официальном сайте учреждения:[www.angagement.info](http://www.angagement.info) размещены документы:  1) Антикоррупционная политика учреждения.  2) План реализации антикоррупционных мероприятий на 2016 год.  3) Кодекс этики и служебного поведения.  4) Положение о конфликте интересов.  5) Положение о порядке рассмотрения, урегулирования и предотвращения конфликта интересов в учреждении.  6) Положение о порядке рассмотрения (и учета) обращений физических и юридических лиц в учреждение. |
| 13 | Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии учреждения по урегулированию (предотвращению) конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения | Машкова Е.Н. | Исполнено | Создана комиссия по урегулированию (предотвращению) конфликтов интересов, приказ от 15.03..2016 №21. |